



Barcelona, 12 de setembre de 2018

Benvolgudes famílies,

L'equip de mestres, l'equip directiu i el personal no docent us donem la benvinguda en aquest nou curs escolar.

Us fem a mans les informacions relatives a l'organització del centre per aquest curs.

Salutacions cordials

ORGANITZACIÓ GENERAL

HORARI DEL CURS

- **Horari general dels alumnes d'Educació Infantil:** de 9h a 12,30h i de 15h a 16,30h. Les famílies entren a recollir els alumnes a les aules a les 16,20h.
- **Horari general dels alumnes de Primària:** de 9h a 12.30h i de 15h a 16.30h.
- **L'horari flexible** és els matins de 8 a 9 h i les tardes de 16'30 a 18 h. El preu d'aquest servei va a càrrec de les famílies.

Les **activitats extraescolars** comencen **el dilluns 1 d'octubre**.

HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES	
DIRECCIÓ	Dilluns 9 a 10 h / Dimecres 15 a 15.45 h
CAP D'ESTUDIS	Dimecres 15 a 15.45 h
SECRETÀRIA	Divendres 10 a 11 h

CALENDARI DE FESTES / ACTIVITATS ESCOLARS

FESTES	
12 de setembre 2018	Inici del curs escolar
24 de setembre 2018	Festa local (La Mercè)
12 d'octubre de 2018	Festa (El Pilar)
1 de novembre de 2018	Festa (Tots Sants)
2 de novembre de 2018	Festa lliure disposició aprovada CEC
6 de desembre de 2018	Festa (La Constitució)
7 de desembre de 2018	Festa lliure disposició aprovada CEC
4 de març de 2019	Festa lliure disposició aprovada CEC
1 de maig de 2019	Festa del Treball
10 de juny de 2019	Festa (Segona Pasqua)
22 de desembre a 7 de gener, ambdós inclosos	Vacances de Nadal
13 al 22 d'abril de 2019, ambdós inclosos	Vacances de Pasqua
Jornada única de classe: 21 de desembre de 2018 / del 11 al 21 de juny de 2019	
El curs acaba el 21 de juny de 2019	
COLÒNIES	
P5, 2n	15 al 17 de maig de 2019 a Les Tallades, Vilobí d'Onyar
4t	3 al 5 d'abril de 2019 a L'Aldric, Romanyà de la Selva
6è	5 al 7 de juny de 2019 a Cala Canyelles, Lloret de Mar
CONCERT DE NADAL	
P3 a 6è	20 de desembre 2018 a les 9.30 h
JOCS FLORALS	
P3 a 6è	23 d'abril de 2019 a les 9.30 h
FESTIVAL DE SERVITAVOR	
P3 a 6è	31 de maig 2019 a les 19 h

REUNIONS D'INICI DE CURS			
P3	6 setembre / 16 octubre	3r	27 setembre
P4	19 setembre	4t	20 setembre
P5	3 octubre	5è	2 octubre
1r	25 setembre	6è	26 setembre
2n	4 d'octubre		
Totes les reunions començaran a les 17 h. Hi haurà servei d'acollida gratuït			



REUNIÓ PROCÉS LECTURA I ESCRITURA		
De P3 a 2n curs	8 d'octubre a les 17 h	Per explicar el procés d'aprenentatge de la lectura i l'escriptura. (Menjador de l'escola)
El servei d'acollida anirà a càrrec de la família		

AVALUACIONS – INFORMES NIVELL

NIVELL EDUCATIU	CURS	DATES
EDUCACIÓ INFANTIL	P3, P4, P5	Febrer Juny
PRIMÀRIA	1r a 6è	Desembre Juny

QUADRE PEDAGÒGIC / PERSONAL NO DOCENT

	GRUP A	GRUP B	GRUP C
P3	M^a José Garcés	Carme Biel	
P4	Carme Prat	Natàlia Vallhonrat	
P5	Maria Colomines	Jana Sirés	Silvia Ferrarons
1r	Maribel Piñol	Mireia Pérez	
2n	Gemma Albi	Mercè Montes	
3r	Laia Omella	Manu Tarancón	
4t	Joaquim Campi	Àlex Terés	
5è	Daniel Solera	Gemma Chancho	
6è	Carles Brumós	Àlex García	
SUPORT E.I.	Encarna Zafra (Cristina Garrit)		
TEI	Mònica González		
SUPORT PRIM	Maite Aguirre		
ED. ESPECIAL	Rosa Coma i Cristina García		
AUXILIAR EE	Maribel Velázquez		
MÚSICA	Montserrat Rovira, Joan Deulofeu, Núria Canela		
EDUC.FÍSICA	Meritxell Alambillaga, Carles Brumós, Àlex Garcia, Jordi Sedeño		
ANGLÈS	Maria Colomines, Jana Sirés, Laura Serra, Daniel Solera, Manuel Enrique-Tarancon, Mercè Montes, Ana Serra.		
Equip directiu / Coordinacions / Altre personal			
DIRECCIÓ	Núria Canela		
CAP D'ESTUDIS	Ana Serra		
SECRETARIA	Meritxell Alambillaga		
COORDINACIÓ COMUNITAT PETITS	Cristina Garrit		
COORDINACIÓ COMUNITAT MITJANS	Joan Deulofeu / Laia Omella		
COORDINACIÓ COMUNITAT GRANS	Laura Serra		
COORDINACIÓ INFORMÀTICA (TAC/TIC)	Àlex Terés		
COORDINACIÓ RISCOS LABORALS	M. José Garcés		
COORDINACIÓ LIC	Rosa Coma		
COORDINACIÓ BIBLIOTECA	Carme Prat		
CONSERGERIA	Susanna Arrastia		
ADMINISTRATIVA	Griselda Guardiola		
SERVITAVOR	Montse Juan / Silvia de Ramon		

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

SECRETARIA ADMINISTRATIVA	HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	
	MATÍ	TARDA
Griselda Guardiola	9 a 10.30 h	16 a 17 h

SERVEIS COMPLEMENTARIS

MENJADOR

Responsable: Servitabor i AFA

JORNADA PARTIDA		HORARI	
Del 12/09/18 a 7/06/19		Infantil i primària: 12.30 a 15 h	
JORNADA CONTINUADA		HORARI	HORARI SORTIDA
Del 11/06/19 a 21/06/19		Infantil i primària: 13h a 15.30 h	15.30 h
HORARI SERVITABOR			
De dilluns, dimecres, dijous i divendres		9 a 13 h	
Dimarts i dijous		16 a 17 h	
Coordinadora de menjador educació infantil		Montse Juan	
Coordinadora de menjador educació primària		Sílvia de Ramon	
MONITORS		Concertar l'entrevista a través de la Coordinadora de menjador	
INFORMES MENJADOR			
P3	Diari (mentre fan la migdiada) a dins la motxilla de l'alumne/a		
P3 a 6è curs	Nadal (1r trim) i Fi de curs (3r trim)		

ACOLLIDA

Responsable: Servitabor i AFA

HORARI	De 08:00h a 9:00 h
	De 16.30 a 18 h

El cost d'aquest servei es a càrrec de la família


NORMATIVA

- L'horari general d'Escola és de **09:00h a 12:30h** del matí per a tots els alumnes (Educació Infantil i Primària), i de **15:00h a 16:20h** de la tarda per Educació Infantil i de **15:00h a 16:30h** per Primària. Els/les alumnes no podran romandre dins del recinte escolar fora d'aquest horari, a excepció d'aquells/es que facin ús d'algun servei o activitat programada.
- Preguem sigueu puntuals tant a l'entrada com a la sortida. Les portes es tancaran als 10 minuts. Si l'alumne/a es retarda a l'entrada, la família ho ha de justificar. Cada cop que hi ha un retard queda constància en un full de registre. El conserge donarà un full de retard al nen o nena o bé al seu acompanyant. Si els retards són continuats sereu citats per la direcció de l'escola i si es persisteix, n'hauré d'informar al Consorci d'Educació.
- Les **incidències de temes pedagògics** (informacions al tutor/a de qualsevol tipus, sortides al metge, qui vindrà a buscar a l'alumne/a...) han d'anar **escrites a l'agenda escolar de 1r a 6è curs**, i l'alumne/a haurà d'ensenyar l'agenda al seu tutor/a.
Les incidències de menjador i extraescolars se seguiran fent en el taulell de consergeria.

Educació infantil ho seguirà fent de la forma habitual (taulell de consergeria).
- S'ha d'enviar justificant als tutors/es per a totes les absències dels/les alumnes, tant si és per malaltia com per altres causes.
- No es deixarà mai sortir un/a alumne/a sol del centre en l'horari escolar. Si l'alumne/a es posa malalt o té alguna prova mèdica, la família l'haurà de venir a buscar a l'escola.



- En cas de que el vostre fill/a **no assisteixi a l'escola per malaltia o altres causes, cal que ens truqueu al matí per informar d'aquest fet.**
- Si un/a alumne/a ha de prendre algun medicament a l'escola, és obligació de la família portar la recepta o informe del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, el pare, la mare o el tutor o la tutora legal ha de portar un escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre educatiu que administri al fill o filla la medicació prescrita, sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu.
- Si un/a alumne/a ha de fer règim **ho notificarà per escrit en una incidència que trobarà al taulell de consergeria.** L'empresa Servitabor es farà càrrec.
- Els descuits de material escolar, material d'extraescolars... degut a que distorsionen i distreuen el funcionament de les classes, no se'ls hi donarà als vostres fills/es fins a les 12.30 h o a les 16.30 h. Els esmorzars els podran baixar a buscar a les 11 h.
- Si un/a alumne/a té una lesió o malaltia que no aconselli l'activitat física o si s'ha de prendre alguna mesura especial en algun moment, **la família ho notificarà per escrit al tutor/a, juntament amb fotocòpia de l'informe mèdic que ho recomana.**
- En tots els cursos d'infantil i primària, per fer Plàstica, s'utilitzarà una bata que s'enduran a casa per rentar-la un cop al trimestre o quan calgui.
- Per les classes d'Educació Física els/les alumnes han de portar la roba adequada: xandall, samarreta, pantalons curts o llargs, sabatilles d'esport, etc. Les/els que duen cabells llargs, els han de portar ben recollits per treballar en bones condicions. Un cop acabada la classe, l'alumne/a haurà de portar una samarreta de recanvi per canviar-se i un petit necesser per a poder fer la seva higiene personal.

- Per les classes de Psicomotricitat (educació infantil) els/les alumnes han de portar la roba adequada: xandall, samarreta, pantalons curts o llargs i mitjons antilliscants (aquests quedaran a l'escola en una bosseta que l'alumne/a haurà de portar de casa a principi de curs).
- Pels alumnes que es queden a dinar a l'escola: els nens/es de P3 i P4 duran uns pitets que proporcionarà Servitabor. De P5 a 6è curs de primària cada infant ha de portar el dilluns un tovalló de roba dins d'una bosseta de roba, tot marcat amb el nom. Aquest tovalló es retornarà el divendres per tal de poder-lo rentar al cap de setmana.
-  Els/les alumnes que es queden a dinar al menjador de forma habitual (infantil i primària), se'ls farà el pícnic de l'escola pels dies d'excursions de tot el dia. En cas que la família **no vulgui el pícnic**, haurà **d'avisar a Servitabor amb dos dies d'antelació**, al correu electrònic: info@servitabor.com. El preu no es descomptarà del total mensual.
- Si un/a alumne/a causa un desperfecte de forma intencionada la família s'haurà de fer càrrec de la reparació.
- Els/les alumnes no poden portar telèfons mòbils a l'escola. Podran utilitzar el telèfon del centre per una urgència amb l'autorització del tutor o tutora de la classe. Si necessiten portar mòbil perquè vénen sols a l'escola, l'hauran de tancar i guardar a la motxilla un cop entrin a l'escola. Si en fan ús durant l'horari escolar, el tutor/a els hi agafarà i el durà al despatx de direcció on la família l'haurà d'anar a recollir.
- Per poder participar de les colònies, les famílies hauran d'estar al corrent del pagament del material i de les sortides de tot el curs. També caldrà que hi hagi l'autorització signada per a poder-hi anar.

- A les sortides i excursions els/les alumnes no poden portar mai diners, begudes en envasos de vidre o llauna, llaunadures, ni cap altre objecte no demanat explícitament.
- Si un/a alumne/a presenta problemes de conducta i/o de respecte amb els companys, es prendran les mesures que el tutor/a i direcció consideri més adients.
- Els/les alumnes no poden portar a l'Escola cap mena de llaunadura o similars. De la mateixa manera **no es permet ni menjar ni beure en els espais comuns del centre** (vestíbul, passadissos...). Els acompanyants dels més petits que els porteu berenar, els heu d'acostumar a què l'obrin fora de l'escola.
- El **vestíbul, els passadissos de l'Escola i, el pati i sorral d'educació infantil** són espais de pas, en cap moment són lloc de trobada, estada o joc **a les hores de sortida dels infants.**
- Quan es produeixi un retard fora dels marges raonables en la recollida de l'alumnat un cop acabat l'horari escolar, es procurarà contactar amb la família o tutors legals. Un cop esgotat sense efecte els intents de comunicació amb la família o amb els tutors legals, i transcorregut un marge de temps prudencial, la persona que fins aquell moment hagi romàs a càrrec de l'alumne comunicarà telefònicament la situació a la guàrdia urbana o mossos d'esquadra i acordarà amb ells la fórmula per lliurar-lo a la seva custòdia.
- **Pel bon funcionament del Centre és imprescindible la col·laboració de tothom en el compliment d'aquestes normes.**

PREGUEM RETORNEU SIGNADA LA PART INFERIOR D'AQUEST DOCUMENT





En/na _____ com a pare/mare o tutor legal de
l'alumne/a _____ del curs _____, he
rebut el document d'organització general del curs 2018 – 19 de l'escola Tabor.

Signatura

Data