

ESCOLA TAVOR



PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (PAD)

CURS 2018-19

1. INTRODUCCIÓ
2. COMISSIÓ ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (CAD)
3. COMISSIÓ ATENCIÓ A LA DIVERSITAT SOCIAL (CAS)
 - DEFINICIÓ
 - QUI LA FORMA
 - REUNIONS
 - FUNCIONS
4. DETECCIÓ DE NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU
 - IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS A NIVELL DE GRUP
 - IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS INDIVIDUALS
 - PROTOCOL DEMANDA EAP
 - PRIORITZACIÓ D'INTERVENCIONS
5. PROPOSTES D'INTERVENCIÓ
 - INTERVENCIONS
 - a. MESURES I SUPORTS
 - UNIVERSALS
 - ADDICIONALS
 - ✚ SEP
 - ✚ AULA ACOLLIDA
 - ✚ SUPORT LINGÜÍSTIC I SOCIAL
 - ✚ AUXILIAR EDUCACIÓ ESPECIAL / VETLLADORA
 - ✚ MESTRA EDUCACIÓ ESPECIAL
 - ✚ EAP
 - INTENSIVES
 - ✚ CEEPSIR
 - ✚ SEETDIC
 - ✚ CREDA
 - b. PI / ACA
 - c. RECURSOS PROFESSIONALS EXTERNES
 - CDIAP
 - CSMIJ
 - PROFESSIONALS EXTERNES PRIVATS
 -
6. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I REVISIÓ DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT
7. GLOSSARI
8. ANNEX

- **Document 1: Graella NEE per curs i Criteris**
- **Document 2: Sol·licitud d'actuació individualitzada**
- **Document 3: Conformitat per a l'actuació individualitzada**
- **Document 4: Full de derivació**
 - **4.1 Infantil**
 - **4.2 Primària**
 - **4.3 Alteració de conducta**
- **Document 5: Graelles**
 - **Document 5.1 Graella general resum d'atenció a l'atenció a la diversitat**
 - **Document 5.2 Graella Resum Atenció a la diversitat per cursos**
 - **Document 5.3 Graella Serveis Externs**
- **Document 6: Pla Individualitzat Educació Infantil**
- **Document 7. Pla Individualitza Educació Primària - Curricular**
- **Document 8. Pla Individualitza Educació Primària - Metodològic (Dislèxia, TEL, TDAH)**
- **Document 9. Pla Individualitza Educació Primària - Altes capacitats**
- **Document 10. Pla Individualitza Educació Primària - Nouvinguts**
- **Document 11. Model ACA.**
- **Document 12. Protocol demanda CREDA**
- **Document 13. Criteris per omplir la graella de necessitats educatives (fi de curs)**
- **Document 14. Recollida Necessitats Educatives final de curs**
- **Document 15. Informe de la intervenció amb alumnes NEE NESE individual**
- **Document 16. Recollida de les intervenció amb alumnes NEE NESE grupal**
- **Document 17. Protocol derivació Serveis Socials**

1. INTRODUCCIÓ

“La **diversitat** en ella mateixa no és ni una benedicció ni una maledicció. És senzillament una realitat. El que importa és saber com viure junts” (Maalouf, 1949).

El 17 d'octubre de 2017 s'aprova el [decret](#) 150/2017 de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, que té per objecte garantir que tots els centres educatius sostinguts amb fons públics dins l'àmbit de l'ensenyament no universitari siguin inclusius.

Com defineixen P. Pujolàs i J. R. Lago (2006): “Una **escola inclusiva** és aquella en la qual poden aprendre junts alumnes diferents, una escola que no exclou ningú, perquè no hi ha diferents categories d'estudiants, només hi ha una sola categoria d'alumnes, sense cap mena d'adjectius, que —evidentment— són diferents. A l'escola inclusiva només hi ha alumnes, a seques, sense adjectius; no hi ha alumnes corrents i alumnes especials, sinó simplement alumnes, cadascú amb les pròpies característiques i necessitats. La diversitat és un fet natural, és la normalitat: el més normal és que siguem diferents (afortunadament).”

En aquest context, la funció educativa ha de garantir un equilibri entre la diversitat de l'alumnat i els objectius del currículum, diversificant la intervenció pedagògica, creant les condicions adequades que permetin el progrés de cada infant d'acord amb les seves capacitats i oferint l'ajut necessari per avançar en els seus aprenentatges.

Els principals **objectius** d'aquest pla d'atenció a la diversitat són els següents:

- El reconeixement de la diversitat com un fet universal.
- El sistema inclusiu com l'única mirada possible per donar resposta als alumnes.
- La personalització de l'aprenentatge perquè cada alumne pugui desenvolupar al màxim les seves potencialitats.
- L'equitat i la igualtat d'oportunitats com a dret de tots els alumnes a rebre una educació integral i amb expectatives d'èxit.
- La participació i la coresponsabilitat per construir un projecte comú a partir del diàleg, la comunicació i el respecte.
- Formar el professorat per promocionar oportunitats de creixement col·lectiu i per desenvolupar projectes educatius compartits.
- Fomentar actituds de solidaritat, tolerància i respecte entre tots els membres de la comunitat educativa per fer de la diversitat una eina d'enriquiment col·lectiu.
- Diversificar estratègies i diferents formes d'organització: treball individual, cooperatiu, per parelles, per grups...

2. COMISSIÓ ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (CAD)

És l'espai institucional on es planifiquen les mesures del centre per atendre la diversitat de l'alumnat. Es fa el seguiment i la revisió d'aquestes i es promouen canvis per millorar els resultats, l'acollida i l'èxit de tot l'alumnat.

La Comissió d'Atenció a la Diversitat està formada per: el/la Cap d'estudis, les mestres d'EE i el/la psicopedagog de l'EAP i altres professionals que la CAD consideri convenient.

Aquesta comissió normalment es reuneix una vegada al mes però, si es considera necessari, es pot reunir amb més freqüència. Una vegada al trimestre es reuneix amb l'equip de coordinació de cada etapa per tal de compartir l'organització i la planificació de l'atenció a la diversitat, el seu seguiment i la posterior valoració.

Les **funcions** de la Comissió d'Atenció a la Diversitat són:

- Concretar els criteris i les prioritats que el centre estableix per a l'atenció a la diversitat dels alumnes.
- Organitzar i fer un seguiment dels recursos que disposa el centre i de les mesures adoptades.
- Valorar a final de curs l'organització, els recursos i les mesures implementades.
- Posar en comú les dificultats que sorgeixen a les aules en relació amb la diversitat i els alumnes que troben barreres en l'aprenentatge i la participació.
- Proposar els plans individualitzats i les adaptacions curriculars d'aula, planificar les actuacions i reunions necessàries per al seu desenvolupament i per la seva concreció.

Col·laborar a través del diàleg i de la construcció compartida en la creació d'un marc de referència comú en l'àmbit del centre a fi d'avançar cap a l'escola inclusiva i en les respostes i formes de suport que s'ofereixen a tot l'alumnat.

3. COMISSIÓ ATENCIÓ A LA DIVERSITAT SOCIAL (CADs)

És l'espai interdisciplinari que sorgeix de la Comissió d'Atenció a la Diversitat on es recullen les demandes detectades a l'escola o en altres serveis sobre problemàtiques socials que es manifesten. Aquesta fa un anàlisi i una reflexió dels casos per tal de consensuar la intervenció i establir un procés de seguiment.

La Comissió d'Atenció a la Diversitat Social està formada per: la directora del centre, el/la psicopedagog de l'EAP, la treballadora social de l'EAP i els professionals dels serveis socials de la zona (Sagrada Família i Clot)

Aquesta comissió normalment es reuneix de forma bimensual.

Les funcions de la Comissió d'Atenció a la Diversitat Social són:

- Donar suport a la tasca socioeducativa.
- Recollir i compartir informacions respecte a situacions socials i familiars que afecten el desenvolupament integral i escolar de l'alumne, i analitzar conjuntament aquestes situacions.
- Acordar i planificar la intervenció dels professionals de la Comissió per afavorir la millor escolarització dels menors en situacions socials o familiars desfavorides o de risc social.
- Fer un seguiment de les actuacions portades a terme.
- Planificar accions preventives individualment, en grup o en comunitat.

4. DETECCIÓ DE NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

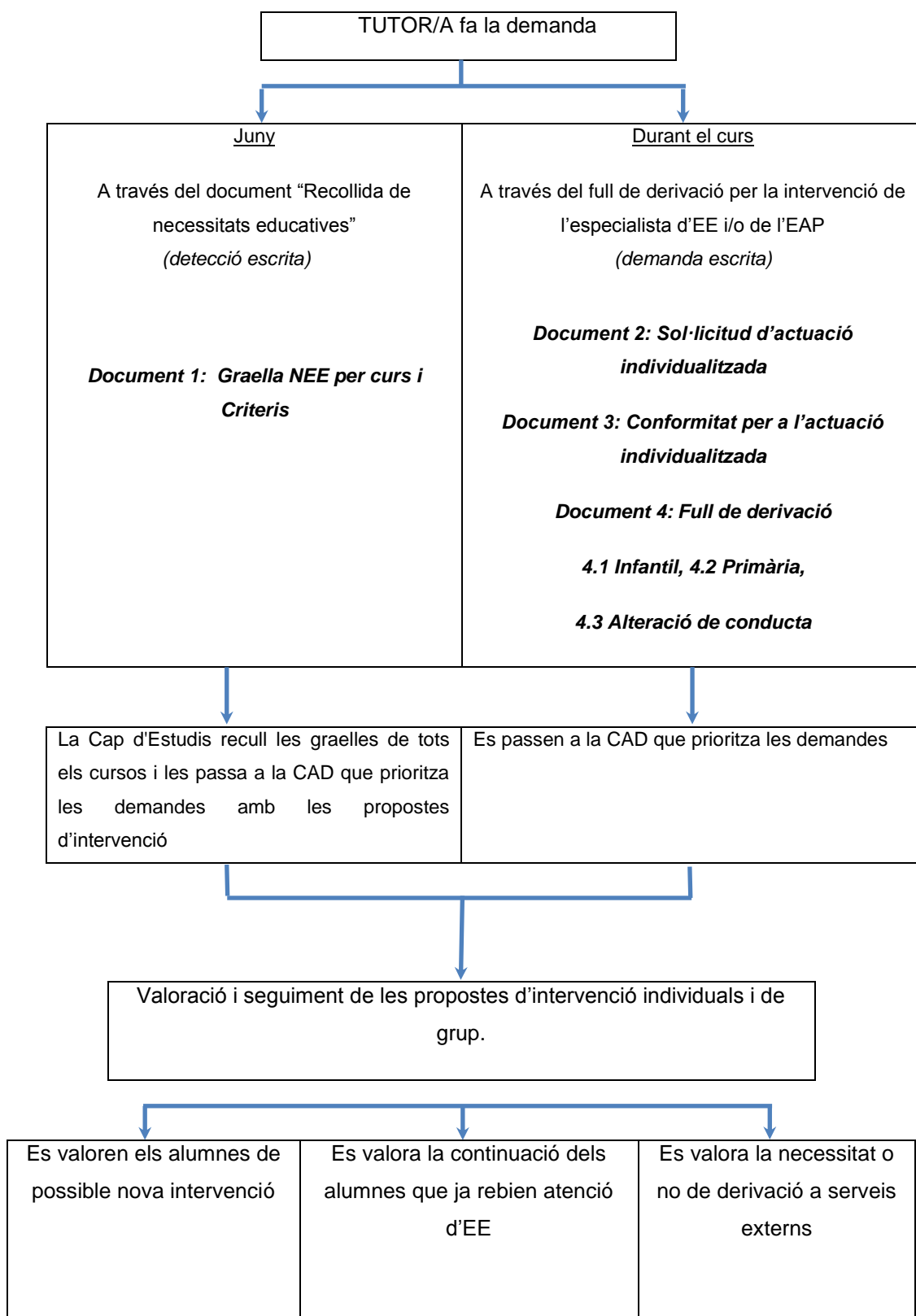
- **IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS A NIVELL DE GRUP**

FONTS D'AVALUACIÓ DE LES NECESSITATS EDUCATIVES	INSTRUMENTS O EINES QUE DONEN INFORMACIÓ	QUI HO RECULL, SISTEMATITZA I SINTETITZA
Observacions dels tutors/es i especialistes	Registres d'informació Entrevistes famílies...	Tutor/a
Valoració mestres del curs anterior	Coordinació amb tutor/a del curs anterior	Tutor/a
Expedient alumnes i expedient de la classe	Informes de l'alumne Memòria de l'aula. Avaluació NESE de cursos anteriors Consulta expedient de l'EAP	Tutor/a
Proves estandaritzades		Equip d'Atenció a la diversitat EAP Tutor/a

- **IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS INDIVIDUALS**

L'avaluació psicopedagògica té per finalitat la identificació de les fortaleces i competències de l'alumne, de les barreres que li dificulten l'aprenentatge, així com l'orientació en la presa de decisions sobre la resposta educativa que més afavoreixi el seu desenvolupament personal i d'aprenentatge. És un procés que s'inicia a partir de la demanda de detecció de necessitats de suport educatiu d'un alumne, que es duu a terme en el context educatiu, amb la col·laboració dels docents i d'altres agents educatius implicats.

PROCEDIMENT IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS INDIVIDUALS



- **PROTOCOL DEMANDA EAP**

A continuació es detallen les instruccions per a la utilització de la Sol·licitud d'actuació individualitzada de l'Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica. Els formularis es troben a Googledrive/At. A la Diversitat/ Demandes. El protocol consta de 3 documents:

- El director/a del centre educatiu ha d'emplenar el formulari *Sol·licitud d'actuació individualitzada de l'Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica* (EAP). **Document 2: Sol·licitud d'actuació individualitzada.**
- Tant si la família dóna la seva conformitat com si no, és necessari recollir la seva voluntat omplint el següent formulari: *Conformitat per a l'actuació individualitzada de l'Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica* (EAP). **Document 3: Conformitat per a l'actuació individualitzada**
- Omplir l'antic formulari que aporta informació rellevant. Aquests són:
 - **Document 4.1 Infantil: Full de derivació per la intervenció de l'EAP d'infantil**
 - **Document 4.2 Primària: Full de derivació per la intervenció de l'EAP primària**
 - **Document 4.3 Alteracions de conducta: Full de derivació per la intervenció de l'EAP conductual**

Finalment, els formularis referents a la **Sol·licitud d'actuació** s'han de fer arribar a l'EAP corresponent a través de la plataforma eVALISA per correu electrònic i/o a través de la CAD.

- **PRIORITZACIÓ D'INTERVENCIIONS**

Dins les necessitats específiques de suport educatiu (NESE) es prioritzarà l'atenció dels alumnes amb les necessitats educatives especials (NEE). Es considera necessitat educativa especial el decalatge que es produeix entre les capacitats de l'alumne i les exigències del context, i afecten el desenvolupament i l'aprenentatge. Estan associades a:

- **Discapacitat intel·lectual:** limitació significativa en el funcionament intel·lectual i en la conducta adaptativa.
- **Discapacitat motriu:** alteració de l'aparell motor causada per una disfunció en el sistema nerviós central, muscular o ossi-articular que té implicacions importants en les activitats de la vida diària i l'aprenentatge escolar de l'alumne.
- **Discapacitat visual:** alteració de la visió que, encara que se'n facin correccions òptiques, afecta adversament el funcionament escolar.
- **Discapacitat auditiva:** pèrdua auditiva de afecta el desenvolupament de la comunicació, el llenguatge i la parla.
- **Trastorn de l'espectre autista:** dèficit persistent en la comunicació i la interacció social i que té implicacions importants per a l'aprenentatge escolar.
- **Trastorn mental:** alteracions emocionals, cognitives o del comportament que afecten els processos psicològics bàsics i dificulten l'adaptació de la persona.

Una vegada atesos els alumnes amb NEE, s'intervindrà en els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) derivades de:

- Alumnes amb **trastorns d'aprenentatge o comunicació** (dèficits d'atenció, TEL, hiperactivitat, dislèxia, dificultats per assolir la lectoescriptura, problemes de comportament, etc). Es prioritzarà l'alumnat amb greus dificultats per assolir els aprenentatges instrumentals bàsics, com és la lectoescriptura i les matemàtiques, que condicionen l'evolució escolar de l'alumnat.
- Alumnes amb **risc d'abandonament escolar** prematur per diversos motius.
- Alumnes que es troben en **situacions socioeconòmiques i/o socioculturals desfavorides** que influeixen en la seva evolució escolar.
- Alumnes nous. Es considera alumne nou aquell que s'ha incorporat per primera vegada al sistema educatiu, en un moment posterior a l'inici de la primària, en els darrers vint-i-quatre mesos o, excepcionalment trenta sis mesos si procedeix d'àmbits lingüístics i culturals molt allunyats del nostre amb falta de domini de la llengua vehicular.

- Alumnat que presenta **altes capacitats** intel·lectuals que requereixen d'una resposta educativa dins de l'aula ordinària (programes d'aprofundiment dels continguts, d'ampliació, entre d'altres) segons les necessitats de cada cas.

2. PROPOSTES D'INTERVENCIÓ

a. INTERVENCIONS

El centre planifica les mesures i els suports educatius a partir de l'observació del progrés dels alumnes i de les seves necessitats, a fi de donar a cadascú la intensitat de suport adequada per millorar el nivell competencial. El resum de totes aquestes propostes queden recollides a la Graella General Resum Atenció a la diversitat. (**Document 5.1 GRAELLA GENERAL RESUM ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**) i la Graella Resum Atenció a la diversitat per cursos (**Document 5.2 Graella Resum Atenció a la diversitat per cursos**). Per complimentar la informació referent als Serveis Externs tenim la graella de Serveis Externs d'ús intern (**Document 5.3 Graella Serveis Externs**).

La intervenció amb els alumnes per part de la mestra d'educació especial, es podrà realitzar de manera directa o de seguiment.

En l'atenció directa es prioritzarà la intervenció **dins l'aula ordinària**, conjuntament amb el mestre/a tutor/a, per tal d'oferir una atenció més individual als alumnes que ho requereixin. Cal tenir molt clar el currículum a desenvolupar en aquestes intervencions dins l'aula ordinària, així com el paper de cada un dels mestres implicats. Des d'aquesta intervenció es treballarà per:

- Atendre a l'alumnat amb NEE per tal que pugui seguir i participar de la dinàmica de l'aula ordinària.
- Atendre a l'alumnat amb NEE realitzant activitats totalment ajustades al seu nivell. Aquestes activitats sempre estaran relacionades amb l'àrea que estiguin treballant en cada moment.
- Fomentar la inclusió dels alumnes amb NEE en un espai el més normalitzat possible.
- Ajudar al MT a analitzar les diferents activitats i metodologies per millorar l'atenció a la diversitat dins l'aula ordinària.
- Aprofitar el recurs de dos mestres a l'aula per introduir diferents tècniques de metodologia inclusiva.

En alguns casos la intervenció es realitzarà fora de l'aula ordinària **individualment o en petit grup**. Des d'aquesta intervenció es vetllarà per:

- Treballar objectius específics diferents als que es desenvolupen a l'aula ordinària. Són aquells casos que necessiten introduir, treballar, reforçar

objectius previs als del curs actual o objectius molt específics que requereixen d'una atenció molt personalitzada.

- Reforçar aquells objectius treballats a l'aula ordinària..
- Anticipar i introduir prèviament objectius i continguts que es treballaran a l'aula ordinària.

En cada cas es valorarà quina és la intervenció més adient segons les característiques de l'infant, l'àrea que s'està treballant i la franja horària. Tot i així sempre s'intentarà que aquesta atenció sigui el més inclusiva possible.

Amb els alumnes amb NESE que no requeriran l'atenció directa del mestre/a d'educació especial, se'ls farà un **seguiment**. El seguiment consistirà, entre d'altres, en orientar a famílies i mestres, coordinar-se amb serveis externs, etc. Si cal es donaran pautes al mestre tutor/a, als especialistes i a les famílies que hi treballin de manera directa.

b. MESURES I SUPORTS

Les **mesures** per a l'atenció educativa són les accions i actuacions organitzades pels centres destinades a reduir les barreres de l'entorn educatiu que poden obstaculitzar el progrés de tots els alumnes, a prevenir les dificultats d'aprenentatge i assegurar un millor ajustament entre les capacitats dels alumnes i el context d'aquest aprenentatge.

Els **suports** són els recursos personals, materials i tecnològics i els ajuts contextuals i comunitaris que els centres utilitzen per aconseguir que les mesures planificades siguin efectives i funcionals.

- **UNIVERSALS**

S'inclouen en aquest apartat les mesures i els suports que fan referència a aspectes generals de l'atenció a la diversitat que incideixen sobre la totalitat dels alumnes o en l'organització general dels recursos del centre. Les següents mesures es consideren universals.

- l'aprenentatge cooperatiu
- la resolució participativa dels problemes relacionals i dels conflictes
- desdoblaments
- agrupaments flexibles heterogenis i homogenis
- el treball en parelles o petit grup
- la tutoria entre iguals
- el treball per racons

- els tallers dins l'aula
- els tallers/activitats internivells
- tutoria personalitzada
- la docència compartida
- el treball interdisciplinari (el treball per projectes, en context...)
- els suports tecnològics

- **ADDITIONALS**

El centre determina les mesures i els suports addicionals a partir de la detecció de les necessitats dels alumnes per part del tutor i l'equip docent, i aquests es coordinen a través de la Comissió d'Atenció a la Diversitat.

Les mesures i els suports addicionals permeten ajustar la resposta educativa de forma flexible, preventiva i temporal. Entre les mesures i els suports addicionals trobem:

- **SEP**

Els destinataris són alumnes de primer a sisè de primària.

Els criteris de prioritització són els alumnes que mostren mancances o retard d'aprenentatge en:

- L'adquisició del procés de lectura i escriptura
- L'assoliment d'habilitats matemàtiques
- L'adquisició d'hàbits de treball, d'organització i d'estudi.

Aquest suport escolar s'organitza i planifica a principis de curs en funció de les necessitats.

El tutor comunica als pares que el seu fill/a rebrà suport escolar personalitzat i els lliura un full d'acceptació, en el qual han de signar conforme hi estan d'acord. En el cas que uns pares es neguin o no vulguin que el seu fill rebi el SEP, signen una carta de renúncia.

- **AULA ACOLLIDA**

Aquest recurs va en funció del número de matriculacions d'alumnes nouvinguts. Hi ha anys que en tenim i d'altres no.

Les funcions del tutor de l'aula d'acollida són les següents:

- Coordinar l'avaluació inicial i col·laborar en l'elaboració del plans individualitzats i, si escau, de les adaptacions curriculars, d'acord amb les necessitats educatives de cada un dels alumnes respecte al seu procés d'ensenyament i aprenentatge.

- Gestionar l'aula d'acollida: planificar recursos i actuacions, programar les seqüències d'aprenentatge, aplicar les metodologies més adequades i avaluar processos i resultats.
- Aplicar metodologies i estratègies d'immersió lingüística per a l'adquisició de la llengua.
- Facilitar, en la mesura que sigui possible, l'accés dels alumnes nouvinguts al currículum ordinari.
- Promoure la inclusió dels alumnes nouvinguts a les seves aules ordinàries de referència.
- Col·laborar en la sensibilització i introducció de l'educació intercultural en el procés educatiu dels alumnes nouvinguts.
- Coordinar-se amb els professionals especialistes dels serveis educatius.
- Participar en les reunions dels equips docents i comissions d'avaluació, per coordinar actuacions i fer el seguiment dels alumnes a fi d'assegurar la coherència educativa.

- **SUPORT LINGÜÍSTIC I SOCIAL**

En el cas de no haver aula d'acollida, el centre s'organitza perquè un mestre pugui dedicar algunes sessions setmanals per treballar la competència lingüística amb els alumnes nouvinguts.

- **AUXILIAR EDUCACIÓ ESPECIAL / VETLLADORA**

El suport d'aquesta professionals s'incrementa, disminueix i es suprimeix en funció de l'evolució de l'alumne sobretot en els aspectes d'autonomia personal i de la conducta que li permetin participar de manera més autònoma en les activitats previstes al centre i a l'aula. Les seves tasques se centraran en:

- Suport a l'hora de dur a terme les activitats.
- Ajudar a l'alumne amb NEE en els desplaçaments per l'escola.
- Aplicar programes de treball preparats pel tutor/a o especialistes.
- Reforçar els hàbits i rutines de l'aula: autonomia personal, hàbits d'higiene, habilitats socials, mobilitat i desplaçaments...
- Participar en les coordinacions dels diferents professionals i famílies.
- Acompanyar a les sortides escolars.

- **MESTRA EDUCACIÓ ESPECIAL**

L'escola compta amb dos professionals de pedagogia terapèutica. Les funcions són les següents:

- Elaborar i coordinar els horaris de l'alumnat amb necessitats educatives especials i dificultats d'aprenentatge o llenguatge, reflectint-les en l'horari general.
- Coordinar-se amb l'EAP, una vegada a la setmana, per dur a terme el seguiment i el pla de treball dels alumnes amb NEE.
- Participar a la Comissió d'Atenció a la Diversitat.
- Participar a les sessions d'avaluació i recollir tota la informació rellevant envers l'educació especial que sorgeixi en elles.
- Coordinar-se amb serveis externs per tractar i fer el seguiment dels alumnes atesos (CDIAP, CSMIJ...) juntament amb el tutor i el professional de l'EAP
- Col·laborar amb els tutors i tutores per tal de millorar i diversificar els processos d'ensenyament - aprenentatge i d'avaluació de l'alumnat.
- Col·laborar en el procés de presa de decisions i en l'elaboració i seguiment dels Plans Individualitzats (PI) i Adaptacions Curriculars d'Aula (ACA), juntament amb el tutor/a de classe i els professionals implicats.
- Col·laborar amb el professorat en la delimitació de les necessitats educatives de l'alumnat i en la concreció de pautes d'intervenció, metodologia i avaluació a seguir, amb els alumnes amb NESE.
- Assessorar, conjuntament amb l'EAP, al professorat sobre la diversitat i el conjunt d'estratègies, tècniques i recursos per atendre la diversitat.
- Detectar i valorar les necessitats educatives de suport específic de l'alumnat, juntament amb l' EAP i el tutor/a.
- Adaptar el currículum en funció de les possibilitats de l'alumne/a i elaborar i/o adaptar material didàctic que faciliti el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat que presenta necessitats educatives especials i la seva participació en les activitats del grup classe ordinari.
- Intervenir directament amb els alumnes individualment o en petit grup. Es prioritzarà que el MEE realitzi el suport a dins de l'aula ordinària i amb el grup de referència de l'alumne. Només en cas

que es valori que seria més efectiva l'atenció fora de l'aula, s'optaria per aquesta resposta educativa.

- Suport a la inclusió dels alumnes que presentin NEE derivades de discapacitats greus i permanents.
- Observar el progrés de l'alumne/a i realitzar una avaluació contínua en col·laboració amb el tutor/a.
- Col·laborar i coordinar-se amb els diferents professionals que intervenen amb els alumnes.
- Col·laborar en l'assessorament i coordinació amb les famílies de l'alumnat amb necessitats educatives especials, juntament amb el tutor/a, per informar-los dels progressos i seguir la línia d'actuació de l'escola.
- Seguiment dels alumnes amb altes capacitats, conductes d'inadaptació, dificultats de relació...

- **EAP**

L'EAP és un servei educatiu que intervé setmanalment a l'escola. Les accions pedagògiques que duu a terme són:

- Valoració dels alumnes dels quals s'ha fet la demanda. La persona de l'EAP passa diferents proves a l'alumnat per detectar possibles necessitats.
- Elaborar informe psicopedagògic. Una vegada feta la valoració, elabora un informe psicopedagògic NEE o NESE si escau.
- Informar al tutor, a l'equip directiu i a la MEE de la valoració realitzada.
- Informar a la família dels resultats. L'EAP, el tutor i, si s'escau la MEE, informen a la família dels resultats de l'avaluació psicopedagògica.
- Col·laborar en la realització dels Plans Individualitzats.
- Participar en les reunions amb les famílies sempre que es consideri convenient.
- Donar pautes i orientacions per tal de poder adaptar més les mesures i suports a les diferents necessitats.
- Fer les derivacions a serveis externs, si escau.
- Assistir mensualment a la CAD i trimestralment a la CADs.

- Fer coordinacions setmanals amb l'equip d'educació especial del centre.
- Fer la demanda d'hores de vetllador/a.
- Realitzar les demandes de serveis d'atenció específica com CREDA, CEEPSIR, CRETDIC...
 - Coordinar-se amb professionals externs que intervenen amb l'alumnat (CDIAP, CSMIJ...)
 - Seguiment d'alumnes NEE.
 - Realitzar informes NESE de canvi d'etapa.

- **INTENSIVES**

Les mesures i els suports intensius són específics per als alumnes amb necessitats educatives especials (NEE). L'aplicació de mesures i suports intensius comporta l'elaboració prèvia d'un Pla Individualitzat (PI). Són els següents:

- **CEEPSIR**

Són centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos. La demanda d'aquest servei la realitzà a final de curs el professional de l'EAP. Els alumnes que poden rebre suport dels CEEPSIR són alumnes amb necessitats educatives especials, matriculats a l'escola ordinària, que han estat valorats per l'EAP.

Les seves funcions són:

- Donar suport a la inclusió d'alumnes.
- Orientar a l'equip docent en la planificació i l'organització de les mesures i els suports.
- Col·laborar amb l'equip docent en l'elaboració del PI i a altres aspectes referents.
- Adaptació de materials que facilitin l'accés al Currículum.
- Participar de les reunions amb les famílies, els serveis externs...

Actualment ve una professional per donar resposta educativa a dos alumnes NEE.

- **SEETDIC**

És el servei educatiu específic de trastorns del desenvolupament i de la conducta. La demanda d'aquest servei la realitzà en qualsevol moment el professional de l'EAP.

La seva funció principal és orientar a l'equip docent en la planificació i l'organització de les mesures i els suports.

Comptem amb l'assessorament d'aquest servei pel cas d'un alumne.

- **CREDA**

És el centre de recursos educatius per deficients auditius. Atén alumnes amb dèficit auditiu o trastorns del llenguatge. La demanda d'aquest servei es realitza al mes de maig a través del protocol de demanda facilitat per l'EAP (**Document 12. Protocol demanda CREDA**). Les funcions són:

- Orientar a l'equip docent en la planificació i l'organització de les mesures i els suports.
- Participar de les reunions amb les famílies, els serveis externs...
- Realitzar la valoració i seguiment del procés evolutiu audiològic, comunicatiu i lingüístic de l'infant amb sordesa.
- Proporcionar atenció logopèdica específica a l'alumnat amb greus trastorns de l'audició, el llenguatge i/o la comunicació.

A dia d'avui, intervé amb un alumne.

c. **PI/ACAS**

Un **Pla Individualitzat (PI)** és una eina per a la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a situacions singulars i complexes de determinats alumnes. S'elabora quan es considera que per al progrés d'un/a alumne/a són insuficients les adaptacions incorporades en la programació ordinària i les mesures de reforç o ampliació previstes.

La proposta de PI pot ser arrel d'un informe d'escolarització NEE, d'un informe psicopedagògic o a demanda del tutor o de qualsevol altre docent. La CAD estudiarà el cas i la conseqüent aprovació si s'escau.

És el tutor o la tutora de l'alumne, amb la col·laboració de l'equip docent i mestre d'educació especial, qui ha d'elaborar i fer el seguiment del PI i actuar com a principal interlocutor amb els pares o tutors legals, els quals, fent partícip l'alumne, han de col·laborar en l'elaboració dels acords presos al PI i en el seguiment d'aquest.

A principi de curs la CAD estableix un calendari d'actuacions en referència a l'elaboració del Pla Individualitzat per supervisar la seva elaboració i aplicació.

El PI ha d'estar elaborat i signat per la família, director i tutor dins els dos primers mesos des de l'inici de curs. Es guarda una a l'expedient de l'alumne.

Al llarg del curs s'anirà avaluant i revisant de manera trimestral per part de l'equip docent implicat amb el seguiment de la MEE.

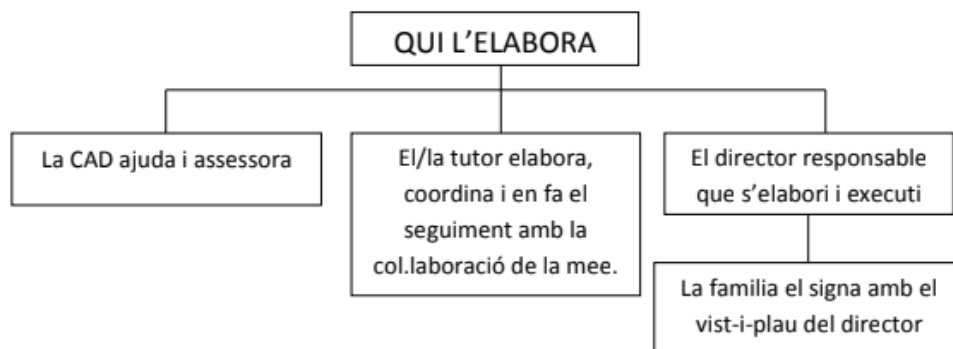
Per mitjà d'entrevistes s'anirà informant a la família de l'evolució de l'alumne, el PI i les revisions que s'han anat fent. Tanmateix, durant el mes de juny es portarà a terme una avaluació final i una proposta de treball pel curs següent.

Si l'evolució de l'alumne ho aconsella es pot donar per finalitzat un PI en qualsevol moment, a proposta del tutor de l'alumne i d'acord amb l'equip de mestres que el porta a terme i un cop s'ha escoltat la família. Es portarà el cas a la CAD i s'informarà al Director qui signarà o no la decisió de finalitzar anticipadament un PI.

El centre disposa de diferents models per Educació Infantil de PI:

- **Document 6. Pla Individualitzat Educació Infantil**
El centre disposa de diferents models per Educació Primària de PI
- Competencial (**Document 7. Pla Individualitzat Educació Primària**)
- Metodològic: per dislèxia, TEL, TDAH (**Document 8. Pla Individualitzat Educació Primària – Metodològic**)
- Altes Capacitats (**Document 9. Pla Individualitzat Educació Primària - Altes capacitats**)
- Nouvinguts (**Document 10. Pla Individualitzat Educació Primària – Nouvinguts**)

ESQUEMA SOBRE L'ELABORACIÓ DEL PI



S'elaborarà una **Adaptació Curricular d'Aula (ACA)** per a aquells alumnes que presenten unes dificultats d'aprenentatge que requereixen una atenció específica en alguns aspectes però que no suposen un decalatge tan important com per elaborar un PI.

El tutor o la tutora de l'alumne, amb la col·laboració de l'equip docent i mestre d'educació especial, elaborarà i farà el seguiment de l'ACA.

Al llarg del curs s'anirà avaluant i revisant de manera trimestral per part de l'equip docent implicat amb el seguiment de la MEE. L'avaluació de l'alumne amb ACA, respondrà als objectius plantejats a l'ACA.

És el **Document 11. Model ACA**.

d. RECURSOS PROFESSIONALS EXTERNS

- **CDIAP (Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç)**

L'atenció precoç té per objectiu incidir en els trastorns del desenvolupament infantil i les situacions de risc que puguin provocar-los. Inclou actuacions de caràcter preventiu, de detecció, de diagnòstic i d'intervenció terapèutica, que tenen lloc des del moment de la concepció fins que l'infant compleix 5 anys.

Les derivacions al CDIAP les fa el professional de l'EAP. També pot demanar l'atenció directament la família o a través del pediatra.

L'escola fa coordinacions periòdiques amb el CDIAP que atenen al nostre alumnat.

- **CSMIJ (Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil)**

Són Serveis especialitzats d'atenció psiquiàtrica i de salut mental i de suport a l'atenció primària de salut, adreçats a la població infantil i juvenil, dels 0 als 18 anys, que presenta un trastorn mental i que, per la seva gravetat i/o complexitat, no poden ser atesos només dins l'àmbit dels serveis de l'atenció primària de salut.

Les derivacions al CSMIJ les fa el professional de l'EAP. També poden fer-se a través del pediatra.

L'escola fa coordinacions periòdiques amb el CSMIJ que atenen al nostre alumnat.

- **Professionals externs privats**

L'escola realitza coordinacions amb els professionals privats, com a mínim un cop per curs, per tal de compartir impressions i ajudar a l'infant en el seu procés de desenvolupament.

6. Seguiment, avaluació i revisió del Pla d'atenció a la diversitat

El PAD està sotmès a un procés de seguiment, avaluació, revisió i millora continuada com la resta de plans i projectes del centre.

Dins de l'autoavaluació del centre en els aspectes de la seva competència que té encomanat el claustre, hi haurà un punt específic que farà referència a l'atenció a la diversitat en el centre, de manera que tot el professorat pugui, amb el procediment que es determini, aportar les seves opinions i propostes de millora.

7. Glossari

- **AA:** Aula d'Acollida
- **ACA:** Adaptació Curricular d'Aula
- **AEE:** Aula d'Educació Especial
- **ALIC:** Assessora de Llengua i Cohesió Social
- **AFA:** Associació de Famílies
- **AO:** Aula Ordinària
- **CAD:** Comissió d'Atenció a la Diversitat
- **CDIAP:** Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç
- **CEEPSIR:** Centre d'educació especial proveïdor de serveis i recursos
- **CLIC:** Coordinador/a de Llengua i Cohesió Social
- **CREDA:** Centre de Recursos Educatius per a Deficients Auditius
- **CSMIJ:** Centre de salut mental infantil i juvenil
- **EAP:** Equip d'Assessorament Psicopedagògic
- **ED:** Equip Directiu
- **LIC:** Llengua i Cohesió Social
- **PEC:** Projecte Educatiu de Centre
- **PI:** Pla Individualitzat
- **SEMAP:** Servei Municipal d'Atenció Psicopedagògica
- **TIC:** Tecnologies de la Informació i de la Comunicació
- **TDA:** Trastorn per dèficit d'atenció
- **TDAH:** Trastorn per dèficit d'atenció amb hiperactivitat
- **TGD:** Trastorns generalitzats del desenvolupament
- **NEE:** Necessitats Educatives Especials
- **PAD:** Pla d'Atenció a la Diversitat
- **NESE:** Necessitats Específiques de Suport Educatiu
- **MT:** Mestre/a Tutor/a
- **TC:** Trastorn de conducta
- **TEI:** Tècnic/a en Educació Infantil
- **TEL:** Trastorn específic del llenguatge
- **SEETDIC:** servei educatiu específic de trastorns del desenvolupament i de la conducta
- **SEP:** Suport Escolar Personalitzat
- **SIEI:** Suports intensius per a l'escolarització inclusiva
- **MEE:** Mestre/a d'Educació Especial
- **SSTT:** Serveis Territorials d'Ensenyament
- **EAIA:** Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència
- **WISC:** Test d'intel·ligència per nens

- **MALL:** Mestre/a d'Audició i Llenguatge
- **CCBB:** Competències Bàsiques
- **NISE:** Nova Incorporació al Sistema Educatiu
- **NEEGP:** Necessitat Educatives Especials Greus i Permanents

6. Annex

- *Document 1: Graella NEE per curs i Criteris*
- *Document 2: Sol·licitud d'actuació individualitzada*
- *Document 3: Conformitat per a l'actuació individualitzada*
- *Document 4: Full de derivació*
 - *4.1 Infantil*
 - *4.2 Primària*
 - *4.3 Alteració de conducta*
- *Document 5: Graelles*
 - *Document 5.1 Graella general resum d'atenció a l'atenció a la diversitat*
 - *Document 5.2 Graella Resum Atenció a la diversitat per cursos*
 - *Document 5.3 Graella Serveis Externs*
- *Document 6: Pla Individualitzat Educació Infantil*
- *Document 7. Pla Individualitza Educació Primària - Curricular*
- *Document 8. Pla Individualitza Educació Primària - Metodològic (Dislèxia, TEL, TDAH)*
- *Document 9. Pla Individualitza Educació Primària - Altes capacitats*
- *Document 10. Pla Individualitza Educació Primària - Nouvinguts*
- *Document 11. Model ACA.*
- *Document 12. Protocol demanda CREDA*
- *Document 13. Criteris per omplir la graella de necessitats educatives (fi de curs)*
- *Document 14. Recollida Necessitats Educatives final de curs*
- *Document 15. Informe de la intervenció amb alumnes NEE NESE individual*
- *Document 16. Recollida de les intervenció amb alumnes NEE NESE grupal*